

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника
отдела по образованию
Толочинского
райисполкома
.2025 №584

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей
(законных представителей) детей раннего и
дошкольного возраста, не посещающих
учреждения дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

– Концепция развития системы дошкольного образования Республики Беларусь до 2035 года, утвержденная постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 02.07.2025 № 13.9.;

– Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «О деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, в 2025/2026 учебном году».

Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования (далее – Консультационный пункт) является структурным подразделением, создаваемый на базе государственного учреждения образования «Детский сад №1 г.Толочина» (далее- Учреждение), на основании приказа начальника отдела по образованию Толочинского районного исполнительного комитета (далее – отдел по образованию).

Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Консультационного пункта для предоставления

помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования, с целью формирования родительской компетентности и оказания семье педагогической и консультативной помощи, поддержки разностороннего развития личности детей.

Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель учреждения дошкольного образования.

Консультации в Консультационном пункте предоставляются родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

Консультационный пункт не осуществляет образовательную деятельность, требующую лицензирования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Цель Консультационного пункта:

повышение родительской компетентности. оказание систематической и квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

повысить уровень родительской компетентности у законных представителей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования в условиях функционирования консультативного пункта;

определить и внедрить оптимальные формы психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования;

внедрить современные формы психолого-педагогического сопровождения родителей, в условиях Консультационного пункта;

разработать и провести мероприятия по трансляции опыта дошкольного образования и семейного воспитания участников взаимодействия;

обеспечить межведомственное взаимодействие с другими образовательными, медицинскими и социальными организациями района для оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Деятельность Консультационного пункта осуществляется по следующим направлениям:

Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей):

индивидуальные консультации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;

групповые консультации в форме семинаров, тренингов, мастер-классов; онлайн-консультирование (при наличии технической возможности).

Диагностическая работа:

анализ результатов диагностики и разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей).

Просветительская работа:

распространение информации о современных методах и технологиях дошкольного образования;

организация выставок методической литературы, дидактических пособий;

подготовка информационных буклетов, памяток для родителей (законных представителей).

Организационно-методическая работа:

разработка плана работы Консультационного пункта;

подбор и систематизация методических материалов;

повышение квалификации специалистов Консультационного пункта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Возглавляет работу консультационного пункта руководитель Учреждения образования на базе которого создаётся пункт.

4.2. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство и координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по основной деятельности, либо любой педагог - специалист, назначенный приказом заведующего.

4.4. Руководитель консультационного пункта:

разрабатывает план работы Консультационного пункта на учебный год; организует работу Консультационного пункта;

изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

обеспечивает дополнительное информирование населения через

официальный сайт учреждения о графике работы Консультационного пункта;

назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;

размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте учреждения.

может привлекать к работе консультационного пункта педагогических работников учреждений образования.

4.5. Консультационный пункт работает один раз в неделю в первую половину дня, согласно графику, утвержденного руководителем учреждения, и строится на основании интеграции деятельности специалистов.

Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги учреждения (учитель – дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, воспитатель и другие работники по запросу родителей).

Консультационный пункт посещают родители (законные представители) (с ребенком или без него), в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.8. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (по телефону), так и письменной заявке по электронной почте.

5. УЧАСТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Родители (законные представители) имеют право:
бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка;

знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.
Специалисты Учреждения, консультирующие в Консультационном пункте, обязаны:

обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного пункта;

- соблюдать режим функционирования Консультационного пункта.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Приказ о создании Консультационного пункта.

6.2. Положение о Консультационном пункте Учреждения.

6.3. План работы Консультационного пункта.

6.4. График работы Консультационного пункта.

6.5. Журналы:

журнал учета обращений и консультаций для родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт.